

Mosonmagyaróvári Evangélikus Egyházközség Lelkészi Hivatal működési szabályzata

I. Általános rendelkezések

1.§ A Mosonmagyaróvári Evangélikus Egyházközség (továbbiakban: Egyházközség) központi ügyintézésének helye a Lelkészi Hivatal, amely az egyházközség tulajdonában lévő ingatlan, vagy helyiség. Ennek helyszíne az egyházközség székhelyén található lsd. Szervezeti és Működési Szabályzat.

2.§ A Lelkészi Hivatal helyét és elérhetőségét hirdetmény formájában jól látható helyen, minden egyházközségi tag számára megismerhetővé kell tenni, különösképpen változás esetén.

II. A Lelkészi Hivatal feladata, működése

3.§ A Lelkészi Hivatal megfelelő működéséért az egyházközség elnöksége felel.

4.§ A Lelkészi Hivatal helyet biztosít a

- a) az egyházközségi könyvtárnak és levéltárnak,
- b) kegytárgyaknak,
- c) egyházközségi adminisztrációnak,
- d) tárgyalásoknak, katechéziseknek.

5.§ A Lelkészi Hivatalban elvégzendő feladatok és azok felelősei:

- a) kimenő és bejövő iratok kezelése; felelőse a lelkész, akadályoztatása esetén SzMSz szerint a felügyelő
- b) szolgálati napló vezetése; felelőse a lelkész
- c) anyakönyvek pontos vezetése; felelőse a lelkész
- d) névjegyzékek karbantartása; felelőse az elnökség
- e) pénzkezelés és a vele járó ügyintézés pontos végzése; felelőse a pénztáros
- f) kötelező jelentések, beszámolók elkészítése; felelőse a felügyelő, lelkész, ill. pénztáros
- g) különböző tárgyalások, ülések, ellenőrzések lebonyolítása; felelőse az elnökség, ill. testület elnöke.

III. A Lelkészi Hivatal rendje

6.§ A Lelkészi Hivatalban folyó munka beosztását az egyházközség lelkésze végzi egyeztetve az egyházközségi felügyelővel, illetve tájékoztatva őt az elvégzett munkáról.

7.§ Gyülekezeti munkás hiányában a lelkész felelős azért, hogy a Lelkészi Hivatalban folyó munka érdekében minden szükséges eszköz a gyülekezet költségvetésében meghatározott keretek figyelembevételével a rendelkezésre álljon.

8.§ A Lelkészi Hivatal helyiségeit az egyházközség elnökségének tudtával szabad csak használni, az ott tartózkodás feltétele, hogy jelen legyen az egyházközség valamely tisztségviselője.

9.§ A Lelkészi Hivatal tisztaságáért és esztétikai rendjéért a lelkész, illetve a gondnok a felelős.

IV. Záró rendelkezés

10.§ Szolgálja e szabályzat a közösségi munka jobbítását minden egyházközségi tag örömére! Ezen Működési Szabályzatot a Mosonmagyaróvári Evangélikus Egyházközség presbitériuma 2024.-hó-én elfogadta, rendelkezései 2024.....től érvényesek.